

DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN

ULICA GRADA VUKOVARA 2

31431 ČEPIN

**GODIŠNJI PLAN I PROGAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG
RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ ČEPIN ZA
PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU**

U Čepinu, rujan 2023.

Na temelju članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.) i članka 63. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), Odgojiteljsko vijeće je na svojoj 1. sjednici održanoj dana 19. rujna 2023. godine utvrdilo Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za pedagošku 2023./2024. godinu.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22. i 23/22.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 29. sjednici održanoj dana 27. rujna 2023. godine, na prijedlog ravnatelja donosi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za pedagošku 2023./2024. godinu.

RAVNATELJ

Monika Tovarović, odgojitelj

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Marica Beraković, dipl. iur.



KLASA: 601-04/23-01/26

URBROJ: 2158-12-1-04-23-2

Čepin, 27. rujna 2023.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	14
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	14
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	18
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	33
6. SURADNJA S RODITELJIMA	34
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	37
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	38
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE, PEDAGOGINJE, PSIHOLOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE	39

1. USTROJSTVO RADA

Zbog važnosti razvoja djeteta u ranom i predškolskom razdoblju i osiguranja optimalnih psiholoških uvjeta razvoja djeteta, roditeljima društvena zajednica pruža podršku organizirajući redoviti program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u školu.

- a) **TIMSKI** rad odgojitelja/ica, stručnih suradnika i svih zaposlenika vrtića
 - poticati profesionalnost, iskrenost, prihvaćanje i različitost a njegovati osobnu i timsku odgovornost
- b) **UKLJUČIVANJE** svih zaposlenika vrtića u sve segmenta odgojno obrazovnog rada kao temelja održivosti kvalitete procesa:

Ravnateljica:

- organizacijska i materijalna podrška u provedbi bitnih zadaća s naglaskom na dosljedno provođenje dosad utvrđenih standarda kvalitete i prema potrebi utvrđivanje odgovornosti za ne provođenje istih.

Odgovorna za provedbu Osnivaču, Upravnom vijeću.

Stručno razvojna služba:

- organizacijska, stručna i materijalna potpora odgojiteljima/icama i svim zaposlenicima u realizaciji istih.

Odgovorni za provedbu ravnateljici.

Administrativno osoblje:

Tajništvo - uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada u obliku tehničke podrške

Odgovorni za provedbu poslova ravnateljici.

Računovodstvo - uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada u okviru financija

Odgovorni za provedbu poslova ravnateljici.

Tehničko osoblje:

Spremačice, servirke:

- uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada te poslove održavanja, čišćenja i higijene a skladu sa opisom poslova spremačice.

Odgovornost za provedbu poslova ravnateljici i zdravstvenoj voditeljici.

- a) **UNAPRIJEDITI** mikroorganizaciju s naglaskom na **FUNKCIONALNO** korištenje SVIH prostora
- b) zadovoljiti istovremeno **SIGURNOST** kao preduvjet kvalitetnog zadovoljavanja potreba.

U redoviti odgojno-obrazovni program u 2023./2024. pedagoškoj godini **upisano je 180 djece i to u 7 odgojno obrazovnih skupina.**

1.1. REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM s ciljevima:

- maksimalno poticanje i razvoj svih djetetovih potencijala
- organizacija rada usklađena s potrebama i interesima roditelja
- podizanje kvalitete programa
- osuvremenjivanje organizacije odgojno-obrazovnog procesa elementima novih koncepcija

**1.2. POSEBNI CJELODNEVNI PROGRAM RANOG UČENJA
ENGLESKOG JEZIKA s ciljevima:**

- razvijanje senzibiliteta za engleski jezik kroz igru i istraživanje
- pravilno aktivirati govorni aparat koji je elastičan i lako prihvaća glasove stranog jezika
- razviti pozitivan stav i interes za strani jezik i druge kulture općenito

**1.3. POSEBNI CJELODNEVNI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG
ODGOJA s zadaćama:**

- razvijati i podržavati kod djece i roditelja trajne vrijednosti – ljubav, istinu i dobrotu,
- poticanje razvijanja religiozne dimenzije djeteta slijedeći vrijednosti Evandjelja

1.4. PROGRAM PREDŠKOLE s ciljevima:

- uvježbavanje vještina, stjecanje navika i usvajanje znanja važnih za uspješnu prilagodbu novim školskim uvjetima
- zadovoljavanje individualnih potreba djeteta
- razvijanje kompetencija djeteta potrebnih za cjeloživotno učenje

1.5. PREVENTIVNI PROGRAM , CAP PROGRAM

CAP program je program primarne prevencije zlostavljanja djece. Predškolski CAP je varijanta CAP-a namijenjen djeci predškolske dobi. Odgojitelji koji će ga provoditi educirani su za primjenu programa. Program će se provoditi sa dvije starije skupine djece koje su u godini pred školu.

Svi navedeni programi se provode u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti te se kontinuirano usklađuje s nacionalnim zahtjevima koji su sastavni dio Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Kako smo svjesni da je put razvoja kvalitete odgojno-obrazovne prakse vrtića dugotrajan i zahtjevan posao, nastojimo da naš vrtić bude zajednica koja uči. To znači da smo svjesni potrebe za stalnim usavršavanjem i osposobljavanjem slijedeći principe cjeloživotnog učenja u cilju poticanja cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske te za europski suživot. Dijete shvaćamo kao inteligentnu i kompetentnu osobu koja uči čineći i surađujući s drugima, a pri tome kod djece razvijamo pozitivne vrijednosti kao što su uvažavanje, prihvaćanje, razvoj samosvijesti i samopouzdanja te ih učimo o njihovim pravima i obvezama.

PRIKAZ BROJA SKUPINA I BROJA UPISANE DJECE

	SKUPINA	BROJ DJECE
	MLAĐA JASLIČKA SKUPINA	24
	STARIJA JASLIČKA SKUPINA	24
	MLAĐA VRTIČKA SKUPINA	27
	SREDNJA VRTIČKA SKUPINA	26
	STARIJA A VRTIČKA SKUPINA	27
	STARIJA B VRTIČKA SKUPINA	27
	MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA	25
UKUPNO	7	180

Analizom potreba roditelja za upis djece iz prethodnih godina vidljiva je povećana konstanta potreba roditelja za upisom djece, jer se svake godine povećava „lista čekanja“. Upravno vijeće Dječjeg vrtića daje Osnivaču prijedlog proširenja vrtića koji je u našoj Općini nositelj organiziranog oblika odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi, a time i predškolska ustanova u kojoj se provode organizirani oblici izvanobiteljskoga odgojno-obrazovnog rada, njege i srbi o djeci predškolske dobi. Sukladno potrebama a na osnovu podataka upisa, postignut je dogovor te se proširivati i obnavljati postojeći objekt.

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića je od 6.00-17.00 sati

Jutarnje dežurstvo:	6.00 – 6.30 zajedničko dežurstvo za djecu jasličkih i vrtićkih skupina u za to predviđenom i posebno označenom prostoru
Poslijepodnevno dežurstvo:	16.00-17.00 za djecu jasličkih i vrtićkih skupina u za to predviđenom i posebno označenom prostoru

BROJ ZAPOSLENIKA POTREBNIH ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIKA	STRUČNA SPREMA
Ravnateljica	1	VŠS
Pedagoginja	1	VSS
Psihologinja	1	VSS
Zdravstvena voditeljica	1	VSS
Tajnica	1	VSS
Računovođa	1	VSS
Odgojitelji/ce	16	VŠS, VSS

TABELA STRUKTURE SATI PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

MJESEC	RADNIH DANA	SATI
RUJAN	21	168
LISTOPAD	22	176
STUDENI	21	168
PROSINAC	19	152
SIJEČANJ	22	176
VELJAČA	21	168
OŽUJAK	21	168
TRAVANJ	21	168
SVIBANJ	20	160
LIPANJ	20	160
SRPANJ	23	184
KOLOVOZ	20	160
UKUPNO	251	2008

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2023./2024. godine je **2008 sata**.

Odgjitelji u neposrednom radu rade s djecom 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz ostale poslove.

Neposredni rad s djecom:

- provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini.
- pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima.
- prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti.
- Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima.

- vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.
- surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici.
- odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

Ostali poslovi:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada (dnevno i tjedno) ,
- priprema prostora i poticaja,
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja

(stručno usavršavanje u vrtiću i izvan vrtića)

Prema odredbama DPS-a pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

Psiholog je stručnjak koji je završio studij psihologije – znanost koja proučava ljudsko ponašanje i psihu te se bavi različitim aspektima psihičkog života. Rad psihologa u vrtiću, usmjeren je na tri glavna aspekta – na djecu, odgajatelje i roditelje. Primarni zadaci predškolskog psihologa su praćenje razvoja djece te preventivno djelovanje. U povjerljivom razgovoru s psihologom možete reći Vaše zabrinutosti i postaviti pitanja vezana uz rast, razvoj i odgoj Vašeg djeteta.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću jest viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica imaju obvezu trajnog profesionalnog usavršavanja sukladno planu i programu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Ove pedagoške godine (osim navedenih programa) planiramo realizirati i sljedeće programe:

- Gimnastika – u suradnji s Inova-gim, gimnastičkim klubom
- Engleska igraonica – Pučko otvoreno učilište, Osijek
- Odgoj s glazbom – Lana Marasović

Radno vrijeme u svim skupinama se prilagođava potrebama roditelja te se organiziraju dežurstva po provedenoj anketi.

KARAKTERISTIKE ODGOJNIH SKUPINA:

POSEBAN CJELODNEVNI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

SKUPINA: Ribice (mlađa vrtićka skupina)

ODGOJITELJICE: Mateja Sabo i Marija Varga

- Skupina djece koja se po prvi puta susreću s učenjem engleskog jezika (početna skupina)

POSEBAN CJELODNEVNI PROGRAM VJERSKOG ODGOJA

SKUPINA: Pilići (srednja vrtićka skupina)

ODGOJITELJICE: Kristina Krpan i Daniela Šapina

- Odgojna skupina je ustrojena sukladno standardima i pisanom zahtjevu njihovih roditelja.

PROGRAM PREDŠKOLE

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, 107/2014) program je obvezni kraći program odgojno-obrazovnoga rada s djecom predškolske dobi i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

U provođenju predškole uzimamo u obzir specifičan kontekst odrastanja djeteta odnosno kulturu i tradiciju njegove obitelji i sredine.

Program predškole provodi se u razdoblju od 8. siječnja do 1. ožujka u prostorima vrtića s ukupnim trajanjem od 250 sati. Program se organizira u prijepodnevnim satima od 8.30 sati do 14 sati zbog prostornih mogućnosti.

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA OSTALIH DJELATNIKA

RAVNATELJICA I STRUČNI TIM	
Ravnateljica	7.30 - 15.30h
Pedagoginja	7.30 – 14.30h
Psihologinja	7.30 – 14.30h
Zdravstvena voditeljica	7.30 – 14.30h
Računovodstvo	7.30 - 15.30h
Tajništvo	7.30 - 15.30h

Svi zaposlenici imaju točan raspored, te određeno radno vrijeme uz tjednu radnu obavezu prema Pravilniku o radu 40 sati tjedno.

Odgojno obrazovni zaposlenici vode evidenciju sati rada, te je na kraju mjeseca predaju u tajništvo.

Ostatak sati do 40 sati tjedno ravnatelj, stručni suradnici i zdravstveni voditelj ostvaruju u vidu kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja kao i u stručnim aktivima. Članovi razvojne djelatnosti dužni će prisustvovati odgojiteljskim vijećima, roditeljskim sastancima, te stručnim predavanjima i savjetovanjima. Članovi stručnog tima dužni su 50% svog radnog vremena provesti u odgojnim skupinama i tako realizirati dio zadataka vezanih uz dijete i odgojitelja. Preostalih 50% zadataka realiziraju u svom prostoru u ustanovi, na stručnom usavršavanju i na ostalim zadacima.

Rad sa strankama – roditeljima odvija se prema unaprijed dogovorenim terminima poslije podne, a prema hitnosti odmah.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

POJAČAN RAD NA:

1. Osiguranju materijalnih i tehničkih uvjeta koji doprinose sigurnom i stimulativnom boravku djece i zaposlenika vrtića.

- osigurati sav potreban materijal i sredstva za izvođenje redovnog i posebnih programa
- kontinuirano servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija
- zaključavanje unutarnjeg prostora i ulaznih vrata prema kućnom redu
- omogućiti dopunu prostora za boravak djece specifičnim igračkama, sredstvima i pedagoški neoblikovanim materijalom
- razmještam i prilagođavanjem postojećeg namještaja učiniti prostor poticajnim za djecu
- stvoriti uvjete za odlaganje i sortiranje otpada u vrtiću

2. Nabava opreme i sitnog inventara te unapređivanje uvjeta za sve grupe poslova prema financijskim mogućnostima

- novi namještaj

3. NJEGA I SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Temeljem Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima planirani su navedeni poslovi i zadaće

Bitne zadaće su:

- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
- Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
- Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Provedba preventivnih mjera s ciljem smanjenja pobola i ozljeda, te očuvanje zdravlja
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- Zdravstveni odgoj djece, odgojitelja, stručnog tima i ostalih

PRILAGODBA DJECE NA VRTIĆ

Kako bi djetetu olakšali prilagodbu na novi prostor, nepoznate odgojitelje, promijenjeni ritam dnevnog života, mnogo djece i drugačiji način u zadovoljavanju djetetovih potreba i želja, poduzimaju se određeni postupci. Roditelje će se upoznati s vrtićem i očekivanjima vezanim uz početak polaska djeteta u predškolsku ustanovu; prilikom inicijalnih intervjua od strane odgojitelja i stručnog tima, putem letaka i osnovnih informacija, za vrijeme plenarnog roditeljskog sastanka stručni tim će dati roditeljima informacije o tome što ih očekuje i kako mogu pripremati djecu na vrtić prije početka pedagoške godine (prilagodba na drugačiji dnevni ritam, učenje novih ponašanja, upoznavanje djeteta s vrtićem, razgovori o vrtiću...), na prvom roditeljskom sastanku u skupini roditeljima će se dati informacije o postupcima koji mogu pomoći njihovoj djeci u periodu prilagodbe, od strane odgojitelja. Odgojitelji i stručni suradnici će se upoznati sa dosadašnjim razvojem djeteta i relevantnim podacima iz djetetovog obiteljskog života (inicijalni intervju i ostala dokumentacija o djetetu). Vrtićko okruženje će se pripremiti: privlačna i ugodna soba dnevnog boravka i ostali prostori, osoblje (stalni odgojitelji koji su stručni, strpljivi i empatični).

Organizacija rada će se prilagoditi potrebama djece, odvijat će se postupna prilagodba djece. Pedagoginja i psihologinja će pojačano boraviti u odgojnim skupinama, u suradnji s odgojiteljima će se pratiti prilagodba djece.

PREHRANA U DJEČJEM VRTIĆU

Prehrana je bazirana na održavanju postignutog standarda kvalitete prehrane uz tendenciju poboljšanja, poštujući planiranje obroka u skladu s *Prehrambenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima*. Prednost stavljamo na domaće pripremljene juhe od sezonskog povrća, te domaće namaze od sira i domaće kolače. Na taj način djeca usvajaju pravilne prehrambene navike s ciljem razvoja što ranije samostalnosti pri konzumiranju hrane, i pravilnog rasta i razvoja djeteta. Također, vrši se nadzor u provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise u osoba koje dolaze u dodir s namirnicama prilikom obrade hrane i prilikom posluživanja hrane. Radit će se na poticanju djece da usvoje spoznaje o pravilnoj i zdravoj prehrani. Osim standardnih jelovnika, zdravstvena voditeljica sastavlja individualne jelovnike prilagođene za djecu sa nutritivnim alergijama. Tijekom individualnih razgovora sa

roditeljima čija su djeca osjetljiva na određene nutrijente, dogovaraju se mogući obroci i zamjene namirnica, kao i mogućnost osiguravanja namirnica od strane roditelja.

Provodit će se nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica, kuhane hrane uz kontrolu energetske vrijednosti obroka. Provodit će se edukacija osoblja koje radi u pripremi hrane i distribuciji hrane u vidu interne edukacije u dječjem vrtiću od strane zdravstvenog voditelja, i zakonski reguliranog tečaja higijenskog minimuma od strane ZZJZ Osječko-baranjske županije. Svi djelatnici dječjeg vrtića posjedovat će sanitarnu iskaznicu i obavljat će uredno preglede kako nalaže ZZJZ.

HACCP dokumentacija vodit će se prema za to predviđenom planu.

HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Bazirat će se na provođenju dezinfekcijskih, dezinsekcijских i deratizacijskih mjera, provođenju HACCP sustava. Provođit će se sanitarni pregledi svih zaposlenih djelatnika koji sudjeluju u radu s djecom, i djelatnika koji sudjeluju u procesu pripreme i distribucije hrane. Vršit će se redovita kontrola mikrobiološke ispravnosti hrane i vode, kao i čistoće prostora gdje se priprema hrana od strane ZZJZ Osječko-baranjske županije. Vršit će se kontrola higijene unutarnjih i vanjskih površina vrtića, isto tako radit će se na što boljem i kvalitetnijem postignuću rezultata i unapređenju čišćenja. Sve površine dječjeg vrtića bit će svakodnevno čišćene i održavane. Sobe i boravci gdje borave djeca svakodnevno će biti provjetravane. Radit će se u cilju ostvarenja što boljih mikroklimatskih uvjeta u dječjem vrtiću. Vršit će se pranje i peglanje posteljnog rublja prema dogovorenom planu i frekvenciji mijenjanja, te će se za isto voditi evidencija. Dezinfekcija i čišćenje sanitarnih prostorija vršit će se po predviđenom planu. Provođit će se redovita dezinfekcija igračaka.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad organizira se u skladu s načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a načelo na koji je stavljen naglasak prilikom organiziranja odgojno-obrazovnog rada je fleksibilnost. Fleksibilnost omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih i na taj način omogućuje izražavanje prijedloga, inicijativa i sugestija djece i odraslih. U vrtiću nije primjereno postavljanje striktnih shema jer one ne zadovoljavaju individualne potrebe i interese.

4.1. OPĆI CILJ I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada i ove će pedagoške godine biti planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu, uz zadovoljavanje prava i potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a sve to kao dio dugoročne strategije mijenjanja i unaprjeđivanja istog uzimajući pritom u obzir suvremene teorijske spoznaje, stvarne potrebe uključenih subjekata te realne potrebe i karakteristike društvenog okruženja.

Iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće:

- promišljanje, planiranje, provođenje i vrednovanje suvremenih teorijskih postavki u odgojno-obrazovnom radu s djecom;
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja koje promiče prava djeteta, zadovoljava i uvažava potrebe djeteta te potiče stvaralaštvo, kreativnost, aktivno i suradničko učenje;
- poticanje unaprjeđivanja kvalitete djetetova života u cjelini uz pravovremeno zadovoljavanje dječjih prava i potreba;
- unaprjeđivanje rada s djecom s posebnim potrebama s posebnim naglaskom na razvoj i učenje svih uključenih subjekata (stručnog tima, odgojitelja, roditelja), a sve zbog stvaranja promišljenog poticajnog okruženja za zadovoljavanje individualnih potreba djece;

- unapređivanje suradnje i razvoj partnerstva s roditeljima, zbog stvaranja zajedničkog sustava za podršku rastu i razvoju djece u izvanobiteljskom okruženju.

4.2. SPECIFIČNI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Temeljem uvida u stanje kvalitete rada napravljena je analiza stanja objekta, odnosno utvrđena su ključna područja koja je potrebno unapređivati. Iz navedene analize određeni su i specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada koji će se ostvarivati tijekom ove pedagoške godine. Specifični ciljevi za ovu pedagošku godinu su sljedeći:

- osvještavanje vrijednosti koje odgojitelji posjeduju i njihova shvaćanja djeteta kao preduvjeta za uspostavljanje ravnopravne komunikacije djece i odraslih
- osnaživanje odgojitelja za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog razumijevanja o djetetu

Specifične zadaće, koje proizlaze iz gore navedenih specifičnih ciljeva su sljedeće:

- kreiranje, unapređivanje i razumijevanje važnosti prostorno-materijalnog okruženja kao preduvjeta za bolje razumijevanje o djetetu;
- razumijevanje važnosti kontinuiranog dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa kao glavne alatke za bolje razumijevanje;
- razumijevanje i unapređivanje socijalne dimenzije okruženja za učenje i to u odnosu dijete – odgojitelj, dijete – dijete, odgojitelj – roditelj i odgojitelj – odgojitelj (s posebnim naglaskom na dimenzije komunikacije odgojitelja i djeteta te odgojitelja i roditelja);
- podržavanje i daljnje razvijanje rada na projektima kao procesa sveobuhvatnog i cjelovitog učenja svih uključenih subjekata.

4.3. PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE

Programi rada usklađeni su s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Programi koji se provode:

- Redoviti programi:

- Redoviti desetosatni program
- Posebni programi:
 - Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika
 - Cjelodnevni program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi
- Programi javnih potreba:
 - Program predškole

4.3.1. Redoviti desetosatni program

Globalni cilj: zadovoljiti interese i potrebe djece razvijajući kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje.

Strategije rada:

- prepoznavati potrebe i interese djece i osigurati im da vlastite aktivnosti razvijaju u smjeru koji je za njih svrhovit, nudeći djeci poticajno prostorno i materijalno okruženje
- projektno planirati aktivnosti djece razvijajući kod njih kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje
- sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcije djeteta
- korištenje dokumentacije za podržavanje procesa odgoja i učenja usmjeravajući se na prostorni i materijalni kontekst provođenjem zajedničkih refleksija

Način unaprjeđenja:

- Timska (zajednička) promišljanja i evaluacije
- Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad

Kreiranje primjerenog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta

CILJ: podržavanje djetetova učenja i razvoja.

<i>KONTINUIRANO STVARANJE STIMULATIVNOG OKRUŽENJA KOJE PROMOVIRA MOGUĆNOSTI POSTUPNOG STJECANJA RALIČITIH ZNANJA</i>			
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI

Utvrđivanje inicijalnog stanja prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta u svim odgojnim skupinama	Listopad 2023.	Primjena protokola za utvrđivanje standarda kvalitete stvaranja stimulativnog okruženja	Odgojitelji, stručni tim
Refleksija odgojitelja i pedagoginje u cilju podržavanja djetetova učenja i razvoja	Kontinuirano	Analiza protokola	Odgojitelji, stručni tim
Tjedni timski sastanci planiranja, programiranja i vrjednovanja	Kontinuirano	Definiranje smjernica unaprjeđenja. Praćenje uz primjenu	Odgojitelji, stručni tim
Podržavanje aktivnog sudjelovanja roditelja u zajedničkim aktivnostima s djecom	Kontinuirano	foto i video zapisa. Zajedničke igraonice djece, odgojitelja i roditelja	Odgojitelji, stručni tim, roditelji
Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete	Svibanj 2024.	Ispunjavanje evaluacijskog upitnika	Odgojitelji, stručni tim
NAČIN VREDNOVANJA	Procjena uspješnosti kreiranja stimulativnog okruženja primjenom protokola s definiranim standardima kvalitete. Pedagoško-instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije. Primjena različitih oblika dokumentiranja (foto i video zapisi, protokoli praćenja, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojitelje). Analiza upitnika za odgojitelje.		
OČEKIVANI REZULTATI	Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje koje potiče autonomiju djece i samoorganizaciju njihovih aktivnosti te potiče različite, poželjne oblike socijalnog grupiranja djece. Odgojitelji podržavaju suradničko učenje djece kroz različite strategije podrške.		

Sustavno dokumentiranje procesa učenja djece

CILJ: bolje razumijevanje djeteta, njegove prirode učenja, podržavanje inicijative i autonomije učenja.

SUSTAVNIM DOKUMENTIRANJEM POSTIĆI CJELOVITJI UVID U PROCESU UČENJA

DJECE			
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Inicijalno utvrđivanje najčešće primjenjivanih „alata za promatranje“ procesa učenja djece	Listopad 2023.	Primjena protokola za utvrđivanje standarda kvalitete dokumentiranja procesa učenja djece	Odgjitelji, stručni tim
Zajednička refleksija odgojitelja i stručnih suradnica u cilju boljeg razumijevanja i kvalitetnije podrške procesu učenja	Kontinuirano	Analiza protokola. Definiranje smjernica unapređivanja	
Tjedni timski sastanci planiranja, programiranja i vrjednovanja	Kontinuirano	načina dok. (slike, crteži, ekspresije glazbom i pokretom, gestom, konstrukcije,	
Primjena prikupljene dokumentacije za osmišljavanje primjerenih intervencija	Kontinuirano	trodimenzionalne ekspresije djece, pisani uradci).	
Samorefleksija odgojitelja uvidom u kvalitetu vlastitog poučavanja	Kontinuirano	Bilježenje specifičnih interesa i razvojnog napretka svakog djeteta.	
Korištenje dokumentacije u razmjeni informacija s roditeljima	Kontinuirano		
Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete	Lipanj 2024.	Ispunjavanje evaluacijskog upitnika.	Odgjitelji, stručni tim
NAČINI VREDNOVANJA	Procjena razine uspješnosti primjene „alata za promatranje“ učenja djece prema definiranim standardima kvalitete. Pedagoško-instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije i samorefleksije. Primjena i analiza različitih oblika dokumentiranja procesa učenja djece (foto i video zapisi,		

	protokoli praćenja postignuća djece u projektnom modelu rada, slike, crteži, ekspresije glazbom i pokretom, gestom, konstrukcije, trodimenzionalne ekspresije djece, pisani uradci, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojitelje). Analiza upitnika za odgojitelje tijekom pedagoške godine.
OČEKIVANI REZULTATI	<p>Odgojitelji sustavno dokumentiraju proces učenja djece:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prate i bilježe specifične interese i razvojni napredak • bolje razumiju prirodu učenja • podržavaju inicijativu i autonomiju • kontinuirano osmišljavaju primjerene intervencije

U skladu s Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001) vodimo sljedeću pedagošku dokumentaciju:

- Matičnu knjigu djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Individualni plan i program stručnog usavršavanja
- Individualni dosje djeteta
- Knjiga zapisnika

Načini planiranja i praćenja razvoja i učenja kroz dodatnu dokumentaciju:

- Dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia
- Individualni i zajednički uradci djece
- Verbalni izričaji djece
- Samorefleksije djece
- Individualna razvojna mapa
- Foto i video snimke
- Narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije)
- Opservacija postignuća djece

- Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)

Naglasak je stavljen na kvalitetno i redovito vođenje pedagoške dokumentacije što je temelj za vođenje refleksivnih razgovora kojima nastojimo poboljšati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

4.3.2. Program ranog učenja engleskog jezika

Globalni cilj: razviti kompetenciju komunikacije na stranom (engleskom) jeziku

Strategije rada:

- Usvajanje engleskog jezika kroz igru
- Situacijsko i iskustveno učenje kroz svakodnevne praktično-životne situacije
- Osigurati adekvatne poticaje i stimulativno okruženje a cjelokupni razvoj djeteta
- Razvijati i podržavati kod djeteta radoznalost, senzibilitet i pozitivan odnos prema učenju stranog (engleskog) jezika

Način unaprjeđenja:

- Timska (zajednička) promišljanja i evaluacije
- Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad

Aktivnosti:

- Procijeniti razinu motiviranosti kod djece za učenje engleskog jezika;
- Za napredniji stupanj procijeniti razinu predznanja - rječnik, izgovor;
- U svakodnevnim životnim i igrovnim situacijama poticati spontanu komunikaciju.

Planiranje i provedba tematskih cjelina:

- to sam ja,
- moja obitelj i moji prijatelji,
- svijet u kojem živimo,
- boje i brojevi,
- životinje,
- svečanosti i blagdani.

Tematske cjeline provodimo kroz:

- igru, pjesmu, ples,
- dramatizaciju i igre s pjevanjem,
- likovni izričaj,
- tjelesnu aktivnost.

Način vrednovanja:

- primjena različitih oblika dokumentiranja- pedagoška dokumentacija (tematski obrasci), foto zapisi, evaluacijski upitnici roditelje.

Očekivani rezultati:

- motiviranost i zadovoljstvo djece kroz učenje engleskog jezika,
- razumijevanje jednostavnih riječi, izraza i uputa,
- korištenje engleskih riječi i izraza u razgovoru s odgojiteljicom i u spontanoj igri,
- zadovoljstvo roditelja postignućima djece.

4.3.3. Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi

Globalni cilj: u skladu s ciljevima cjelovitog predškolskog odgoja njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga primjereno njegovoj dobi za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

Strategije rada:

- situacijsko i iskustveno učenje kroz svakodnevne praktično-životne situacije,
- osigurati adekvatne poticaje i stimulativno okruženje za cjelokupni razvoj djeteta,
- poticati razvijanje religiozne dimenzije djeteta slijedeći vrijednosti evanđelja.

Način unaprjeđenja:

- timska (zajednička) promišljanja i evaluacije,
- uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad.

Aktivnosti:

- u razdoblju adaptacije omogućiti svakom djetetu da se osjeća dočekanim, prihvaćenim i voljenim,
- omogućiti djetetu da živi u radosti zajedničkih trenutaka te da se intuitivno otvara Božiću kao blagdanju obitelji i zajednice,
- promatrajući i otkrivajući tajnu proljetnoga buđenja i rasta pomoći djetetu u naslućivanju neizrecive tajne života.

Planiranje i provedba tematskih cjelina:

- Doček i prihvaćanje djece Doček i prihvaćanje djece
- Stvoreni svijet i stvorenja u njemu
- Kraljevstvo Božje
- Božić – radost Isusova dolaska na svijet
- Isusovo djetinjstvo i život
- Otkrivanje tajne života
- U znaku vode i svjetla
- Majka
- Moja kršćanska zajednica – Crkva

Navedene tematske cjeline provodimo kroz slijedeće aktivnosti:

- Životno-praktične i radne aktivnosti
- Simboličke igre
- Druženja i društveno zabavne aktivnosti

Način vrednovanja:

- procjene ostvaruje odgojiteljica individualno u kontekstu procesa odgojne skupine u dnevniku rada i zapažanjima o provođenju aktivnosti i reakcijama djece te koristeći različitu dokumentaciju koja ukazuje na podignutu kvalitetu odgojno-obrazovnog rada (pisani zapisi o događanjima, video i foto zapisi, radovi djece i sl.).

Očekivani rezultati:

- vjerski odgoj dobro integriran u cjelokupan odgoj djeteta u izvan obiteljskoj predškolskoj ustanovi s ciljem doprinosa njegovu kvalitetnom cjelovitom rastu i napretku.

4.3.4. Program predškole

Globalni cilj: stvaranje uvjeta za što kvalitetniji razvoj psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Zadaće:

U ODNOSU NA DIJETE:

- razvoj samostalnosti djece u godini pred školu,
- jačanje emocionalne stabilnosti,
- razvijanje socioemocionalne kompetencije i komunikacijskih vještina,
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama,
- razvoj intelektualnih sposobnosti,
- razvoj vještina za uvažavanje različitosti i tolerancije.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- priprema za proces prilagodbe djece na nove uvjete,
- prilagodba programa kojim će se razvijati psihofizičke sposobnosti kod djece,
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.

U ODNOSU NA RODITELJE:

- roditeljski sastanci prije polaska djece u program predškole,
- informiranje roditelja o napretku samostalnosti djece.

Način provedbe:

- pripreme radnih materijala
- programi razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, poticanje tolerancije i suradnje
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa – predstave, posjeti, izleti
- završna procjena spremnosti djeteta za školu
- poticanje razvoja interesa za čitanje, pisanje i rješavanje problema

Indikatori postignuća:

- pozitivna socio-emocionalna klima u skupini
- prihvaćanje različitosti drugih

- interes i motivacija za rješavanje problema
- napredak djece u svim područjima psihofizičkog razvoja u odnosu na inicijalnu procjenu

Kroz različite aktivnosti kod djece se razvijaju kompetencije: komunikacija na materinjem jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

4.4. UNAPRJEĐIVANJE PERIODA PRILAGODBE DJECE

CILJ: pravovremena i učinkovita priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić, ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta i roditelja na novu sredinu.

STRATEGIJE DJELOVANJA		
U odnosu na dijete:	Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime i poticajne materijalne sredine. Provođenje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha boravkom roditelja u skupini. Poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.	
U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:	Informiranje odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama svakog djeteta. Pravovremena i sveobuhvatna pripremljenost za prihvata nove djece. Osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe.	
U odnosu na roditelje:	Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini. Senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljima kako bi se olakšao period prilagodbe, uskladili odgojni postupci i unaprijedio djetetov razvoj.	
AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJ
1. Pripreme roditelja i odgojitelja: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni	rujan 2023.,	Stručni tim, odgojitelji

dogovori odgojitelja i pedagoginje o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanak		lipanj 2024.	
2. Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni pedagoginje i psihologinje s roditeljima po potrebi		rujan 2023.	roditelji, odgojitelji, stručni tim
3. Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.		rujan, listopad 2023.	odgojitelji, stručni tim
4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojitelja i stručnog tima, završna evaluacija		rujan, listopad 2023.	stručni tim, odgojitelj, roditelji
NAČINI VREDNOVANJA	Upitnici za odgojitelje i roditelje. Bilješke i zapažanja odgojitelja i stručnog tima. Foto i video zapisi.	rujan, listopad 2023.	odgojitelji, stručni tim
OČEKIVANI REZULTATI	Ublažavanje separacijskih teškoća. Kraće vremensko trajanje prilagodbe. Poticajno okruženje i podupirući postupci odgojitelja. Pozitivni stavovi roditelja i odgojitelja.		

4.5. SKRB ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA

CILJ: timsko planiranje primjerenih postupaka za ublažavanje ili uklanjanje ometajućih čimbenika psihofizičkog razvoja, te praćenje napretka djece.

STRATEGIJE DJELOVANJA	
U odnosu na dijete:	Cjelovito sagledavanje djeteta (jake i slabe strane). Osnaživanje djetetovih unutarnjih potencijala i podržavanje njegovog aktivnog sudjelovanja u individualiziranom tretmanu. Pružanje psihosocijalne podrške djetetu kroz prihvaćanje i uvažavanje različitosti.
U odnosu na	Edukacija odgojitelja za prepoznavanje i objektivno procjenjivanje

odgojitelje i druge djelatnike:	posebnih potreba djece. Unaprjeđivanje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnog tima na pronalaženju primjerenih odgojnih postupaka i provedbi individualiziranih programa. Praćenje napretka i revidiranje individualiziranih programa djece.		
U odnosu na roditelje:	Senzibiliziranje roditelja o važnosti otvorene suradnje na prepoznavanju posebnih potreba i individualiziranog tretmana djeteta. Savjetodavni rad s roditeljima o problematici zdravlja, psihofizičkog razvoja i odgoja djeteta. Upućivanje roditelja na važnost pravovremene i dosljedne primjene terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka.		
AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJ	
1. Inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke, praćenjem reakcija i interakcija djece u skupinama, te razgovorom s roditeljima i odgojiteljima.	rujan 2023., tijekom godine	Stručni tim, odgojitelji	
2. Opservacija djeteta u skupini i individualno.	kontinuirano	Stručni tim	
3. Izrada individualiziranih programa i njihovo revidiranje tijekom godine, izrada vrtičkog mišljenja	kontinuirano	Stručni tim, odgojitelji	
4. Individualni rad s djetetom uz primjenu raznovrsnih postupaka i metoda.	kontinuirano	Stručni tim, odgojitelji	
5. Upućivanje djece u vanjske ustanove na specijalističku obradu, terapiju i praćenje.	po potrebi	Stručni tim, odgojitelji	
NAČINI VREDNOVANJA	Uvidi u medicinsku dokumentaciju, psihodijagnostička i logopedska sredstva. Protokoli i skale procjene, upitnici za odgojiteljice i roditelje, liste praćenja, individualizirani plan i program rada, individualni dosje djeteta.	kontinuirano	Stručni tim, odgojitelji, roditelji

OČEKIVANI REZULTATI	Pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece. Uspješnost primjene individualiziranih razvojnih programa. Pojačana suradnja odgojiteljica, stručnih suradnica i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i primjerenom tretmanu istih. Jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s posebnim potrebama.
------------------------	---

Kalendar događanja u pedagoškoj godini 2023./24. (po mjesecima):

MJESEC	DOGAĐAJ
Rujan	Hrvatski olimpijski dan – 8.9. Europski dan jezika – 26.9. Čepinski suncokreti – 29.9.
Listopad	Dječji tjedan (prvi u 10. mj.) Dani kruha i zahvale Svjetski dan pošte – 9.10. Dan hrvatske pošte – 10.10. Jesenka – (kestenjar) Mjesec hrvatske knjige – 15.10.-15.11. Dan kravate u RH – 18.10. Svjetski dan jabuka – 20.10. Svjetski dan štednje – 31.10.
Studeni	Dan sjećanja Vukovar – 18.11. Dan hrvatskog kazališta – 24.11.
Prosinac	Večer matematike – 1.12. 1. adventska nedjelja – 3.12 Sveti Nikola – 6.12. Radionica – Božić Božićni sajam
Veljača	Radionica – maske Fašnik – pokladni utorak – pokladna povorka – 13.2. Maskenbal

	Valentinovo (i Čista srijeda) – 14.2.
Ožujak	Dan očeva – 19.3. Dan oralnog zdravlja – 20.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom – 21.3. Dan voda – 22.3. Uskrs – 31.3.
Travanj	Svjetski dan zdravlja – 7.4. Noć knjige – 21.4.-23.4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu
Svibanj	Svjetski dan vatrogasaca – 4.5. Majčin dan – drugi tjedan Dan otvorenih vrata (ili sportski dan) Završna svečanost – predškola – 23.5.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U stručnom usavršavanu potrebno je naglasiti važnost osposobljavanja odgajatelja i drugih stručnih suradnika za istraživanje i aktivno promišljanje odgojno-obrazovne prakse i dijeljenje iskustava sa odgojiteljima, sustručnjacima i roditeljima.

Kontinuirano se istražuje i unaprjeđuje praksa stručnih djelatnika vrtića, u smjeru razvoja refleksivne prakse. Bitna zadaća je jačanje aktivnog promišljanja, rad na projektu i vještine dokumentiranja odgojitelja.

Stručno usavršavanje stručnih djelatnika organizira se kroz sljedeće oblike:

- individualno: prema programu stručnog usavršavanja
- u vrtiću: stručni aktivni, radionice, samorefleksije i refleksije, timska planiranja, radni dogovori, radne skupine
- izvan vrtića: stručni skupovi za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje

Plan stručnog usavršavanja

OBLIK USAVRŠAVANJA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
Odgojiteljska vijeća	Usvajanje godišnjeg izvješća	Kolovoz 2023.	Ravnateljica, stručni tim
	Razmatranje i donošenje godišnjeg plana i programa	Rujan 2023.	Ravnateljica, stručni tim
	Plan zajedničkih aktivnosti i kulturne i javne djelatnosti Teme prema potrebama i aktualnim zbivanjima	Tijekom pedagoške godine	Odgojitelji, ravnateljica, stručni tim
Stručni aktivni	Izvješća odgojitelja sa stručnih skupova (predavanja, radionice, diskusije...)	Tijekom pedagoške godine	Odgojitelji, ravnateljica, stručni tim
Radionice	Aktualne teme prema interesima i potrebama	Tijekom pedagoške	Odgojitelji, ravnateljica,

	odgojitelja	godine	stručni tim
Timska planiranja	Planiranje i organiziranje rada Izmjena ideja i prijedloga Diskusija o važnim problemima	Prema potrebi	Odgojitelji, ravnateljica, stručni tim
Stručni skupovi	Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje	Tijekom pedagoške godine	Odgojitelji, ravnateljica, stručni tim
Individualno stručno usavršavanje	Prema programu individualnog usavršavanja	Tijekom pedagoške godine	Odgojitelji, stručni tim

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitna zadaća u suradnji s roditeljima ističe se u viziji vrtića gdje roditelje vidimo kao sukreatore odgojno-obrazovnog procesa, a time stvaramo preduvjete za razvoj roditeljskih kompetencija a sve na dobrobit djece. Unapređivanjem suradnje s roditeljima raste kvaliteta rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi što se reflektira na sve dionike odgojno obrazovnog procesa, prije svega na dijete koje može razvijati svoje prirodne potencijale za rast, razvoj i učenje. Svi dionici zajedničkim nastojanjima stvaraju kontekst za rast, razvoj i učenje djece.

U odnosu na dijete:

- Uključivanjem roditelja i uvažavanjem njihovih mogućnosti stvaramo preduvjete za odgoj i obrazovanje temeljeno na individualnim djetetovim sposobnostima.

U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- Uvažavati roditeljske procjene kvalitete odgojno-obrazovnog rada za daljnje unaprjeđenje samog odgojno-obrazovnog procesa kreirajući suradničko okruženje.
- Poticati i prihvaćati roditeljsku inicijativu za aktivno sudjelovanje, posebice uključenost u projektni rad.

U odnosu na roditelje:

- Voditi brigu o dobroj informiranosti roditelja i stvaranju prilika za razmjenu iskustava roditelja međusobno i sa stručnim suradnicima i odgojiteljima. Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz razvoj i odgoj djece i međusobnu suradnju. Kreacijom suradničkih odnosa u vrtiću osnaživati roditeljske kompetencije te tako osvijestiti spoznaju o njihovom doprinosu u stvaranju vrtićke klime.

STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Svakodnevna razmjena informacija odgojitelja i roditelja. Ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja posebice u periodu prilagodbe djece na vrtić.	Tijekom pedagoške godine, kontinuirano	Odgojitelji, stručni tim
Pedagoško i zdravstveno savjetovanje roditelja.	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	Odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica.
Usmeno ili pismeno anketiranje roditelja o pojedinim aspektima razvoja i odgoja djece, te ostvarenja programa (inicijalni, završni upitnici, razvojne ljestvice, ciljani upitnici po pojedinim problemima)	Rujan 2023. Lipanj 2024. Prema potrebi tijekom ped. godine	Roditelji, odgojitelji, pedagoginja, psihologinja
Informativni, edukativni, komunikacijski i prezentacijski roditeljski sastanci u skupinama različite tematike. U starijim odgojnim skupinama temu spremnosti i pripreme za polazak u školu.	Četiri puta u svakoj odgojnoj skupini tijekom pedagoške godine	Roditelji, odgojitelji, stručni tim, vanjski suradnici
Plenarni roditeljski sastanci vezani za pojedine probleme odgojne prakse: -za roditelje novoupisane djece redovnog programa i predškole: ustrojstvo, program, osobitosti, prilagodba, sigurnost, obveze roditelja -za roditelje djece u godini pred školu	Rujan 2023. Svibanj/lipanj 2024.	Roditelji, odgojitelji, stručni tim, vanjski suradnici
Interaktivna vizualno-pisana komunikacija putem:	Kontinuirano	Ravnateljica,

<ul style="list-style-type: none"> - kutića za roditelje - web stranice - drugih oblika pisane komunikacije (edukativni listići, pismo za roditelje, upitnici, foto izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice, plakati, poster) 	<p>tijekom pedagoške godine</p>	<p>odgojitelji, stručni tim</p>
<p>Neposredno roditeljsko sudjelovanje u:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremi odgojno-obrazovnog procesa (sakupljačke akcije, donacije, usluge) - ostvarenje različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, demonstracija zanimanja, sudjelovanje u dječjim i timskim projektima, zajedničke posjete, izleti i sl.) - prezentaciji postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, video-prezentacije odgojno-obrazovnog rada, prigodni dječji programi i sl.) - različitim manifestacijama i događanjima (edukativno-ekološke i humanitarne akcije) - zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja djece, odgojitelja, roditelja - blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko-stvaralačke, radno-ekološke igraonice i radionice - igre djece i roditelja na završnim svečanostima i proslavama 	<p>Tijekom pedagoške godine</p>	<p>Roditelji, odgojitelji, stručni tim, vanjski suradnici</p>

Načini praćenja, evaluiranja i dokumentiranja:

- analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja,
- analiza načina i zadovoljstva odgojitelja suradnjom s roditeljima, te analiza finalnog evaluacijskog upitnika za roditelje za evaluaciju rada vrtića.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U širokom djelovanju kroz različite aspekte doprinosimo razvoju cijele društvene zajednice, a cilj je potaknuti suradnju s različitim društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovne prakse.

<p>Suradnja sa stručnim institucijama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje - Općina Čepin - Centar za kulturu Čepin - Osječko-baranjska županija
<p>Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, društvima, udrugama i župama, kulturnim ustanovama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osnovna škola Miroslava Krleže i Vladimir Nazor – roditeljski sastanak za školske obveznike, posjet predškole učionici - Učiteljski fakultet u Osijeku - Župa Presvetog Trojstva u Čepinu - Župa Uskrsnuća Kristova i Duha Svetoga – posjet u vremenu adventa i Božića, blagoslov vrtića, kruha...
<p>Zdravstvene ustanove, centri socijalne skrbi i policijska uprava</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Poliklinika SUVAG - Dom zdravlja Osječko-baranjske županije – patronažna služba - Dom zdravlja Čepin - Centar za socijalnu skrb - Policijska postaja Čepin - Stomatološka ordinacija - Nadležni pedijatar

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta sustava predškolskog odgoja i obrazovanja određuje se kao rezultat djelovanja niz subjektivnih i objektivnih čimbenika koji u sinergiji omogućuju uspješno zadovoljavanje potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u ozračju prijateljskih i suradničkih odnosa uz stalnu tendenciju rasta. Predodžba vrtića kao zajednice subjekata koji uče, koji su stalni istraživači, zahtjeva kontinuirano vrednovanje usmjereno na istraživanje, razumijevanje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse.

Smatramo da je vrednovanje, i vanjsko i unutarnje, nezaobilazan dio odgojno-obrazovnog procesa, no posebno bismo se fokusirali na osnaživanje ustanova i svih njihovih članova, na osvješćivanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja, jer upravo je to put prema mijenjanju pojedinca i cijele ustanove na bolje. Vrednovanje i samovrednovanje su nužni procesi sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja kvalitete rada ustanove.

Jedan od kriterija vrednovanja i samovrednovanja sustava ranog i predškolskog obrazovanja, odnosno dječjih vrtića, treba ići u smjeru istraživanja, praćenja i osvješćivanja te stalnog inoviranja postojeće prakse, radi unapređivanja dječjih vrtića i njihove transformacije u zajednice koje uče.

Kvalitetnim samovrednovanjem svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (ravnatelji, stručni djelatnici, djeca, roditelji, čimbenici lokalne zajednice) značajno bi se unaprijedila odgojno-obrazovna praksa u dječjim vrtićima.

Poticanjem samovrednovanja djece u svim odgojno-obrazovnim situacijama omogućili bi djeci osvješćivanje svojih djelotvornih/nedjelotvornih ponašanja i preuzimanje odgovornosti za vlastite izbore od najranije dobi.

Kontinuirano se odvija rad u kojem odgojitelji u suradnji sa stručnim timom razvijaju refleksivne vještine kako bi bili kompetentni za provođenje samorefleksija i refleksija na rad. Sastanci Zajednice koja uči temelje se na kritičkom promatranju rada, razmjeni ideja i pomoći u rješavanju problema. Na ovaj način kontinuirano će se vrednovati rad odgojnih skupina u cilju poboljšanja. Članovi Zajednice koja uči sastajat će se jednom mjesečno.

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE, PEDAGOGINJE, PSIHOLOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJ I VRIJEME REALIZACIJE

Programiranje

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - rujan
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - rujan
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini – tijekom godine
- izrada Godišnjeg izvješća o radu – lipanj/srpanj
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća – tijekom godine
- planiranje sastanaka stručnog tima – tijekom godine
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja – tijekom godine
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje – tijekom godine
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nositeljima istih - prema potrebi
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća – tijekom godine
- praćenje provedbe razvojnog plana Ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika – tijekom godine

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba - svibanj, rujan, prosinac
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - kolovoz i tijekom godine
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom - tijekom godine
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - tijekom godine
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika - tijekom godine
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano tijekom godine
- pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije - tijekom godine
- pripremati dokumentaciju i rad u projektnim timovima za pripremu EU projekta - tijekom godine
- rad u povjerenstvu za pripravnike - tijekom godine

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima (tijekom pedagoške godine)

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - tijekom godine
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima - rujan
- sklapanje ugovora s dobavljačima - tijekom godine
- izrada plana korištenja godišnjih odmora - lipanj
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - tijekom pedagoške godine
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić, Čepin za 2023./2024. godinu - listopad 2023.
- izrada plana razvojnih programa - listopad
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom i glavnom kuharicom - siječanj i tijekom godine
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvončić, Čepin za 2023. - sukladno uputama upravnog odjela za financije
- pravovremena isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća - tijekom pedagoške godine
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti - siječanj/veljača; lipanj

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja sa Načelnikom i Općinskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem: - dogovarati dnevni red - pripremati materijale za sjednice - podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu - provoditi odluke
- suradnja s Upravnim odjelima Općine Čepin sukladno djelokrugu rada
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima
- sa sindikatom
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- s Osnovnim školama u Općini
- s Aktivom ravnatelja dječjih vrtića
- sa župnikom Župe Presvetog Trojstva
- s Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (tijekom pedagoške godine)

Zastupanje i predstavljanje Ustanove

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića (tijekom godine)

Stručno usavršavanje

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju (rujan)
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova
- sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- organizirati refleksivni praktikum i predavanja za pripravnike u našem vrtiću (tijekom godine)

Usavršavanje u ustanovi

- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća

Izvan ustanove

- usavršavanje prema katalogu AZOO - tijekom godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

ZADAĆE I POSLOVI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. U ODNOSU NA DIJETE – kroz sve segmente odgojno-obrazovnog rada sudjelovati u osiguravanju dobrobiti za dijete: osobne i emocionalne, obrazovne i socijalne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pratiti proces prilagodbe novoupisane djece • Smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić <ul style="list-style-type: none"> • U suradnji s ostalim članovima stručnog tima provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje) • Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnosti i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije 	odgojitelji, stručni tim	<p>rujan, listopad 2023.</p> <p>tijekom pedagoške godine 2023./2024.</p>

<p>djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta • Pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima u drugim odraslim sudionicima procesa • Praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad • Planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.) • Nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba • Ostvariti neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) <ul style="list-style-type: none"> • Izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti na školu • Poticanje djece pred polazak u školu na području predčitalačkih i predmatematičkih vještina <ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje razvojnih zadaća za predškolce 		
<p>2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE – sudjelovanje u utvrđivanju standarda i</p>	<p>odgojitelji</p>	

<p><i>indikatora kvalitete rada i motiviranje odgojitelja na unapređenje svojih kompetencija i korištenja suvremenih pristupa u odgoju i obrazovanju</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa) • Pomoć u prikupljanju u raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja • Pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba • Suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece) • Prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizacijom programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje) • Pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne 		<p>rujan, listopad 2023.</p> <p>tijekom pedagoške godine 2023./2024.</p>
--	--	--

<p>okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta • Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata) <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića • Sudjelovanje u radu timova odgojitelja • Pomoć odgojitelju u osvješćivanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvješćivanje implicitne pedagogije, radionice i predavanja, refleksije) • Rad na osvješćivanju i stjecanju vještina timskog rada • Sudjelovanje u organizaciji studentske prakse <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije • Praćenje i stručna pomoć odgajateljima pripravnicima i odgajateljima mentorima • Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima • Stručno usavršavanje odgojitelja • Valorizacija rada odgajatelja te izrada izvješća 		
<p>3. U ODNOSU NA RODITELJE – pružanje podrške roditeljima u prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina i stručna pomoć roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić • Informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine • Priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice • Svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike • Planiranje i provođenje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje • Planiranje druženja i izleta s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu 	<p>odgojitelji, stručni tim, ravnateljica</p> <p>odgojitelji</p>	<p>rujan 2023, kolovoz 2024.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe • Stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika) 	<p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji</p>	<p>tijekom pedagoške godine 2023./2024.</p>
<p>4. U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (ustanove i udruge) • Suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama • Suradnja sa stručnim timovima drugih vrtića • Suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi) <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja (Čepin promo) • Suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje) • Sudjelovanje u realizaciji Programa 	<p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, ravnateljica</p>	<p>tijekom pedagoške godine 2023./2024.</p>

kulturalne i javne djelatnosti Vrtića	odgojitelji, ravnateljica	
<p>5. U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE</p> <p><i>– usmjerenost na aktivnije sudjelovanje u provedbi kurikuluma vrtića i aktivnosti unapređivanja rutinskih i ostalih poslova</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Upućivati ostale djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadataka vezanih uz konkretne situacije zadovoljavanja potreba djece • Upućivati ostale djelatnike na važnost jasne i otvorene komunikacije s roditeljima kao i međusobno u svrhu doprinosa kvaliteti ozračja vrtića • Informiranje i edukacija (prema potrebi) o potrebi uvođenja novina te stručna pomoć u sagledavanju optimalnog uključivanja pojedinih djelatnika u proces humanizacije življenja u vrtiću • Stručna pomoć u samoprocjeni doprinosa zajedničkom procjenjivanju efekata unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću, te doprinos promidžbi vrtića 	odgojitelji, ravnateljica, stručni tim	tijekom pedagoške godine 2023./2024. prema potrebi

<p>6. U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNI TIM – usmjerenost na osiguranje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u formiranju skupina djece • Sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po skupinama • Suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića • Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga sa stručnim timom i ravnateljem • Redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti • Sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala • Dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića • Stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti) 	<p>ravnateljica, stručni tim</p>	<p>lipanj 2023. tijekom pedagoške godine 2023./2024.</p>
<p>7. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA/ DOKUMENTIRANJE I PREZENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje rada uskladiti s misijom i vizijom vrtića te Razvojnim planom • Zajednički rad na procjenjivanju potreba okruženja u kojem vrtić djeluje • Zajednički rad na prepoznavanju potreba djeteta, obitelji djeteta, odgojitelja i ostalih djelatnika u vrtiću • Podatke iz etapne analize koristiti za planiranje daljnjih akcija <ul style="list-style-type: none"> ○ Usklađivanje Godišnjeg programa i izvedbenog plana pedagoginje s Razvojnim planom i Kurikulumom vrtića ○ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa ○ Sudjelovanje u izradi raznovrsnih oblika vrednovanja i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa 	<p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica</p> <p>ravnateljica</p> <p>odgojitelji</p>	<p>rujan 2023.</p> <p>tijekom pedagoške godine 2023./2024.</p>
<p>8. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE – <i>usmjerenost na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja i kontinuirani proces istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse i postizanju zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika u ustanovi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje znanstvene i stručne literature 		<p>tijekom pedagoške godine 2023./2024.</p>

<p>i periodike</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje u ustanovi (vijeća, aktivni i dr.) • Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima • Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje • Sudjelovanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje • Primjena suvremenih modela u osmišljavanju stručnog usavršavanja unutar ustanove 	<p>odgojitelji</p>	
<p style="text-align: center;">9. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje odgojitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature • Briga o pedagoškoj dokumentaciji • Pregled pedagoške dokumentacije • Vođenje dokumentacije o djeci i roditeljima <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje dokumentacije 	<p>odgojitelji, ravnateljica</p>	<p>tijekom pedagoške godine 2023./2024.</p>
<p>10. OSTALI POSLOVI</p>	<p>odgojitelji, stručni</p>	<p>tijekom pedagoške</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje i razmjenjivanje kvalitetnih informacija značajnih za struku (praksu, vrtić i djelatnost) • Primjena raznovrsnih modela u praćenju i vrednovanju osobnog rada 	tim, ravnateljica	godine 2023./2024.
---	-------------------	--------------------

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE

Temeljne zadaće rada predškolskog psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje odgovarajućih mjera).

STRUČNI SURADNIK – DIJETE Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova življenja	PRAĆENJA I PROCJENJIVANJE AKTUALNIH POTREBA DJETETA (uključujući i PREDŠKOLU)
	Sudjelovanje uz odgojitelje u zadovoljavanju dječjih potreba (pr. suradnja s odgojiteljima u što bezbolnijoj prilagodbi na vrtić)
	Kontinuirano opserviranje i praćenje psihofizičkog razvoja djece (procjena motoričkog, spoznajnog, govornog i socio-emocionalnog razvoja te usvojenost kulturno-higijenskih navika)
	Planiranje i savjetovanje s odgojiteljima u interesu razvoja djece
	Opažanje, testiranje, individualno i grupno planiranje i savjetovanje
	Pomoć u skupini početkom pedagoške godine, kontinuirano, te po potrebi kontinuirano
	Sudjelovanje u provođenju inicijalnog intervjua
	Identificiranje djece s posebnim potrebama (darovite djece i djece s teškoćama) te po potrebi upućivanje u nadležne ustanove na specijalistički pregled, dijagnostiku ili tretman
	Sudjelovanje u izradi individualnih odgojno-obrazovnih planova za djecu s teškoćama u razvoju (IOOP)
	Individualni psihološki rad s djetetom
	Praćenje ostvarivanja individualnog programa rada s djecom s teškoćama u razvoju
	Osiguravanje poštivanja prava djece urednog razvoja i djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
	Osmišljavanje i provođenje radionica za djecu u sklopu preventivnog programa
	Vođenje psihološke dokumentacije o djetetu
OBLICI RADA	Psihodijagnostički instrumenti
	Podaci iz inicijalnih intervjua
	Podaci iz razvojnih icheck lista koje ispunjavaju odgojitelji
	Podaci prikupljeni tijekom opservacije djece u odgojnoj skupini
	Podaci iz različitih nalaza koje ima dijete s teškoćama u razvoju
STRUČNI SURADNIK - RODITELJ	Procjena razvojnog statusa i potreba djeteta te upoznavanje specifičnosti i potreba obitelji, na temelju roditeljskih iskaza i anamnestičkih podataka

	Poučavanje roditelja djece s teškoćama u razvoju o razvojnim potrebama djece, stručna pomoć i smjernica za rad s djetetom u obitelji te pružanje psihološke podrške
	Informiranje roditelja o psihofizičkom razvoju djeteta
	Savjetodavni rad s roditeljima koji zatraže psihološku pomoć
	Promoviranje zdravog i odgovornog roditeljstva
	Rad na partnerskom odnosu između vrtića i roditelja
	Sudjelovanje na roditeljskom sastanku (specifična problematika)
	Vođenje dokumentacije o radu s roditeljima
OBLICI RADA	Individualni rad
	Roditeljski sastanci
	Predavanja
	Savjetodavni rad
	Predavanja i radionice
	Anamnestički podaci

STRUČNI SURADNIK – ODGOJITELJI	Pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja
	Stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini
	Senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama
	Definiranje razvojnih zadataka i kriterija te načina praćenja razvoja djece u skupini koje obavljaju odgojitelji (razvojne liste, check liste, IOOP)
	Suradnja s članovima stručnog tima u cilju jedinstvenog i interdisciplinarnog pristupa prilikom: - kreiranja bitnih zadataka - praćenja odgojno obrazovnog procesa - zadovoljavanja osnovnih i posebnih potreba djece - suradnje s roditeljima - analize postojećih i pronalaženja novih strategija djelovanja
	Kontinuirano educiranje i savjetovanje odgojitelja iz područja rada s djecom s posebnim potrebama
	Educiranje i savjetovanje o radu s djecom s posebnim potrebama
	Pomoć u suradnji i unaprjeđivanju suradnje s roditeljima
	Pomoć u planiranju ili, ako postoji potreba, održavanju roditeljskog sastanka (izbor teme, struktura, način rada)
	Sudjelovanje stručnom usavršavanju odgojitelja na odgojiteljskim vijećima
OBLICI RADA	Suradnja s članovima tima - izrada plana i programa na razini ustanove
	Analiza
	Izvješća
	Savjetodavni rad
	Radionice

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

PROMOCIJA VRTIĆA I SURADNJA	Zastupanje suvremenih spoznaja o ulozi predškolske ustanove kao dijela šire zajednice
	Provođenje radionica
	Sudjelovanje u manifestacijama lokalne zajednice
	Suradnja sa svim relevantnim društvenim čimbenicima koji pridonose obogaćivanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada
	Suradnja s institucijama u koje djeca idu na obradu ili tretmane
	Suradnja s CZSS, AZOO
	Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim predavanjima, sekcijama i seminarima

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka . Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice kreira se prema smjernicama Ministarstva znanosti i obrazovanja u skladu s preporukama HZJZ i epidemiološkoj situaciji. Temeljem Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima planirani su navedeni poslovi i zadaće iz područja:

1. Zdravstvena zaštita djece
2. Sanitarno-higijenski uvjeti
3. Prehrana djece predškolske dobi
4. Zdravstveni odgoj u vrtiću

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima provode se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, a za cilj imaju stvaranje okruženja pogodnog za razvoj i rast djeteta, podrška djetetu prilikom stvaranja zdravih životnih navika, prevencija oboljenja od zaraznih bolesti, odgovarajući odgovor na potencijalno opasne situacije za dijete.

Mjere zdravstvene zaštite obuhvaćaju:

- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić

- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece.

Zadaće zdravstvene voditeljice pri provođenju mjera zdravstvene zaštite su:

- briga o skrbi i njezi za zdravlje i tjelesni razvoj djece
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta prije upisa u vrtić
- upućivanje roditelja, skrbnika odnosno posvojitelja djece na obvezu cijepljenja, ako ono nije obavljeno
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta
- prikupljanje liječničkih potvrda nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti
- suradnja s doktorom medicine i pedijatrom i epidemiološkom službom pri HZJZ u slučaju pojave zaraznih bolesti
- praćenje epidemiološke situacije
- zdravstveni odgoj djece, roditelja i zaposlenika dječjeg vrtića s ciljem usvajanja zdravog načina života i higijenskih navika
- praćenje i analiza antropometrijskih mjerenja djece
- kontrola kvalitete prehrane, usvajanje kulture hranjenja i ponašanja
- Stvaranje adekvatnih uvjeta te osiguravanje pravilne i uravnotežene prehrane poštujući HACCP sustav

Kako bi se zadatci realizirali potrebno je:

- zadovoljavanje osnovnih potreba djece i osiguranje optimalnog okruženja za psihofizički razvoj djeteta u vrtiću
- praćenje i procjena djetetova rasta i razvoja te poduzimanje potrebnih mjera uz edukaciju o pravilnoj prehrani i pravilnim zdravstvenim navikama

- prati i evidentira potvrde o sistematskom pregledu djeteta pri upisu u vrtić ili nakon izbivanja dužem od 60 dana
- prepoznavanje djece s teškoćama u razvoju i jedinstvenim zdravstvenim potrebama
- praćenje i procjena djece s posebnim potrebama
- edukacija odgojitelja o psihofizičkim karakteristikama djeteta i njegovim potrebama kroz rast i razvoj
- poduzimanje preventivnih protuepidemijskih mjera te mjera kod pojavnosti zarazne bolesti, praćenje evidencije procijepljenosti djece u vrtiću
- bogaćenje kulturno – higijenskih obrazaca ponašanja kod djece putem edukativnog sadržaja
- pružanje prve pomoći djeci u izvanrednim situacijama te edukacija zaposlenika vrtića o postupanju u slučaju ozljede i bolesti
- vođenje evidencije pobola djece, ozljeda, ispravnosti hrane, čistoće objekta, stručnog usavršavanja te predlaganje mjera za poboljšanje
- briga o nabavi sanitetskog materijala
- suradnja sa svim sudionicima u provedbi zdravstvene zaštite djece
- sudjelovanje u izletima izvan vrtića (ljetovanja, zimovanja...)
- provođenje zdravstvenog odgoja i organiziranje edukacije djece, roditelja i zaposlenika putem predavanja, edukativnih letaka, razgovora
- provođenje individualnog stručnog usavršavanja
- brine o provođenju mjera HACCP sustava
- izrađuje jelovnik poštujući prehrambene standarde za planiranje prehrane djece u vrtiću
- u suradnji sa servirkom odgovara za kvalitetu i ispravnost namirnica te higijenu i mikrobiološku ispravnost kuhinje
- prati izmjene u normativima te predlaže unaprjeđenja
- u suradnji sa ravnateljicom organizira sanitarne preglede i tečajeve higijenskog minimuma zaposlenika

SANITARNO – HIGIJENSKI UVJETI

Posebnu pozornost potrebno je posvetiti i održavanju najvećeg stupnja čistoće prostora i nadzora nad higijensko – zdravstvenim uvjetima te pravovremeno prepoznavanje i reagiranje u uvjetima potencijalne epidemiološke opasnosti.

Mjere za osiguranje higijene u dječjem vrtiću obuhvaćaju:

- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka
- mjere vezane na svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- mjere za zaštitu od zaraznih bolesti kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima u dječjem vrtiću
- protuepidemijske mjere
- mjere na izletu u prirodi i ljetovanju
- zdravstveni odgoj djece
- ostale mjere

U dječjem vrtiću trebaju biti ispunjeni sljedeći uvjeti u vezi sa smještajem:

- prostori ustanove moraju biti čisti
- obvezno je svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora
- obvezno je redovito provjetravanje prostorija
- obvezno je osigurati odgovarajuće grijanje zimi
- broj djece u prostoriji ne smije biti veći od propisanoga
- potrebno je redovito pranje i mijenjanje posteljine
- U objektu je obvezno osigurati zdravstveno ispravnu čistu vodu, bilo iz javnog vodovoda ili iz vlastitoga vodnog objekta (bunara ili dr.), kontroliranog, s uključenom dezinfekcijom vode, kao i ispravnu dispoziciju otpadnih voda i krutog otpada
- treba osigurati odgovarajući namještaj koji ne pogoduje nastanku ozljeda s krvarenjem
- treba osigurati da igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće uporabe
- treba osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece.

- U objektu i oko njega potrebno je provoditi potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.
- Posebnu pozornost potrebno je posvetiti održavanju i čistoći okoliša dječjeg vrtića (odbačeni oštri predmeti, razbijeno staklo, injekcijske igle i štrcaljke i sl.).

PREHRANA DJECE

Pravilna prehrana djece u dječjim vrtićima osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i čine njegov sastavni dio, kao i propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.

Zadaće zdravstvene voditeljice:

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika sukladno prema prehrambenim standardima i normativima
- svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete namirnica
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Za vrijeme boravka u dječjem vrtiću treba provoditi kontinuirani zdravstveni odgoj djece i odraslih (roditelja, skrbnika i zaposlenika vrtića) iz područja usvajanja i promicanja zdravog načina života, pravilnih higijenskih navika, a s ciljem prevencije zdravstvenih problema. U izboru tema i njihovoj provedbi treba surađivati pa i uključiti zdravstvene djelatnike raznih profila (pedijatre, stomatologe, ortopede, epidemiologe, infektologe i dr.).

Zdravstveni odgoj u odnosu na djecu obuhvaća:

- osobnu higijenu (ruku i tijela)
- higijenu jela i pića
- stajalište prema bolestima i bolesnicima (bolesnoj djeci i odraslima)
- pozitivan odnos i povjerenje prema liječniku
- pozitivan odnos prema cijepljenju

Zdravstveni odgoj u odnosu na zaposlenike vrtića obuhvaća:

- educiranje o aktualnim temama i problemima izradom edukacijskih materijala i prezentacija (hitna stanja kod djece vrtićke dobi, pružanje prve pomoći, provođenje mjera zdravstvene zaštite, važnost provođenja protuepidemijskih mjera, osiguranje higijensko – sanitarnih mjera i slično)
- individualne ili grupne razgovore sa zaposlenicima vrtića ovisno o potrebi

Zdravstveni odgoj u odnosu na roditelje/skrbnike obuhvaća:

- planiranje i provođenje individualnih razgovora s roditeljima/skrbnicima i održavanje roditeljskih sastanaka o temama zdravstvene prirode, samostalno ili uz suradnju sa članovima stručnog tima (pravilna prehrana, rast i razvoj u odnosu za antropometrijska mjerenja, mjere zdravstvene zaštite...)
- savjetovati i informirati roditelje o aktualnim problemima koji se događaju s djetetom ili u skupini

Zajedničkom suradnjom roditelja/skrbnika, odgojiteljica i ostalih članova stručnog tima, zajedno sa zdravstvenom voditeljicom, u provođenju mjera zdravstvene zaštite, sanitarno-higijenskih uvjeta, pravilne prehrane i zdravstvenog odgoja uvelike će olakšati i pomoći u realizaciji svih zadaća iz navedenih područja uz redovito, a redovitom evaluacijom i revidiranjem postojećeg plana uslijed zabilježenih nedostataka, pomoći u oblikovanju efikasnijeg načina rada i uspješnije realizacije ubuduće.